



Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Саранский государственный
промышленно-экономический
колледж»



Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Операционный логист

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 6 от 02.07.2024 г.

приказ № 20/1 от 20.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ РМ «СГПЭК»

А. Макед
А. Макед

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Биохимик»

И. Александров
И. Александров



**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке
ОПОП-II по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

- 1) ООО «ВКМ-Сталь»
- 2) ПАО «Электровыпрямитель»
- 3) ООО «Эпромет»
- 4) ООО «Кабельный завод «Цветлит»
- 5) АО «Саранский приборостроительный завод»
- 6) ООО «ЭМ-КАТ»
- 7) ООО «Сарансккабель»
- 8) АО «Мордовцемент»
- 9) АО «Медоборудование»
- 10) АО «Биохимик»
- 11) АО «Станкостроитель»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	17
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Учебный план	24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	
5.4. Календарный учебный график	28
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	30
5.7. Практическая подготовка.....	30
5.8. Государственная итоговая аттестация	30
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	31
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	31
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	32

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н
"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Металлургия
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок 40.046 Специалист по логистике на транспорте
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 №257
Квалификация выпускника	Операционный логист
Направленности (при наличии):	нет
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО:	4428

на базе СОО:	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы на базе ООО: на базе СОО:	2 года 9 месяцев 1 год 9 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы на базе ООО: на базе СОО:	4284 2808	
Форма обучения	Очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2744	1126
социально-гуманитарный цикл	352	168
общепрофессиональный цикл	510	304
профессиональный цикл	782	654
в т.ч. практика:	216	216
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 72	- 72
Вариативная часть образовательной программы	1540	772
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	576	558
ПМ 05. Освоение профессий рабочих, должностей служащих	164	152
ПМ 06. Организация и управление логистической системой промышленного предприятия	372	354
ОП 15. Психология делового общения	32	20
ОПц 17. Цифровые технологии в логистике	48	32
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	2388

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
				ТФ А/02.5
				ТФ А/03.5
2	40.046 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
				ТФ В/02.5

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Наименование Вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	ПМ 05. Выполнение работ по виду деятельность 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

	физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках;

		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Навыки:	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
	Умения:	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	Знания:	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки:	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	Умения:	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
	Знания:	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки:	управления логистическими процессами в закупках
	Умения:	

		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Навыки:	
	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
	Умения:	
	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Навыки:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Навыки: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:

		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Навыки: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Навыки: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Навыки: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:

		<p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
		<p>Знания:</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
<p><i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></p>		<p>Навыки:</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Знания:</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в	ТФ В/02.5

			цепи поставок	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/02.5

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности по запросу работодателя	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Оператор электронно-	Постановление Минтруда РФ от	Арифметическая обработка первичных документов на	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего «16199	ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,

<p>вычислительных и вычислительных машин (дополнительная квалификация)</p>	<p>10 ноября 1992 г. N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих", Приложение «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих»</p>	<p>вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и</p>	<p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</p>	<p>периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы ПК 4.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования ПК 4.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации ПК 4.9. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет</p>
--	---	---	---	--

		<p>путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p>		
--	--	---	--	--

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.
Обязательная часть образовательной программы																						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																					
СГ.01	История России	0	0		0	0	0															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		0		0	0				0												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0		0	0														
СГ.04	Физическая культура				0					0												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	0	0	0	0	0				0	0		0		0		0					
ОП.02	Экономика организации	0	0	0	0	0				0					0			0	0	0	0	
ОП.03	Статистика	0	0	0	0	0				0												
ОП.04	Документационное обеспечение управления	0	0	0	0	0				0	0		0									
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	0	0	0	0	0				0												
ОП.06	Основы логистической деятельности	0	0	0	0	0				0	0	0			0		0	0				
ОП.07	Налоги и налогообложение	0	0	0	0	0				0												
ОП.08	Моделирование логистических систем	0	0	0		0																
ОП.09	Менеджмент	0	0	0	0	0														0		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	0	0	0		0				0	0	0	0			0						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	0	0	0	0				0	0					0						
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																					

МДК.01.01	Логистика закупок	0	0	0	0	0				0	0			0									
МДК.01.02	Складская логистика	0	0	0	0	0				0		0	0										
УП.01	Учебная практика	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0									
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																						
МДК.02.01	Производственная логистика	0	0	0	0	0				0				0									
МДК.02.02	Распределительная логистика	0	0	0	0	0				0					0								
УП.02	Учебная практика	0	0	0	0	0				0				0	0								
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																						
МДК.03.01	Транспортная логистика	0	0	0	0	0				0						0							
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	0	0	0	0	0				0							0	0					
ПП.03	Производственная практика	0	0	0	0	0				0						0	0	0					
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																						
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	0	0	0	0	0				0									0				
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	0	0	0	0	0				0										0	0		
ПП.04	Производственная практика	0	0	0	0	0				0										0	0	0	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего	в т.ч. практическая подготовка	Объем образовательной программы в академических часах					обязательная часть образовательной программы, час	вариативная часть образовательной программы, час	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)					
					учебные занятия	практика	курсовые работы	самостоятельная работа	промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 20 нед.
ОП.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4/6/7/1	1476	542	1436	0	0		40	1476	0	576	792	108	0	0	0
БД.00	Базовые дисциплины	4/5/4/1	878	328	868	0	0		10	878		376	502	0	0	0	0
БД.01	Русский язык	, Э	86	26	82		0		4	86		34	52	0	0	0	0
БД.02	Литература	-, ДЗ	108	32	108		0			108		48	60	0	0	0	0
БД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.04	Физика	-, ДЗ	108	32	108		0			108		54	54	0	0	0	0
БД.05	Обществознание	-, Э	116	32	110		0		6	116		48	68	0	0	0	0
БД.06	География	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.07	Индивидуальный проект	3	32	24	32		0			32		0	32	0	0	0	0
БД.08	Физическая культура	-, 3	72	72	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	-, 3	68	22	68		0			68		32	36	0	0	0	0
БД.10	Биология	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.11	Химия	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
ПД.00	Профильные дисциплины	-/1/3/-	598	214	568	0	0		30	598	0	200	290	108	0	0	0
ПД.01	Математика	Э, Э, Э	340	114	322		0		18	340		112	120	108	0	0	0
ПД.02	Информатика	-, ДЗ	112	46	112		0			112		48	64	0	0	0	0
ПД.03	История	Э, Э	146	54	134		0		12	146		40	106	0	0	0	0

СГ.0	Социально-гуманитарный цикл	4/6/-/	496	208	418	0	0	78	0	352	144	36	0	184	160	116	0
СГ.01	История России	ДЗ	48	14	44		0	4		48		0	0	48	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в проф деятельности	-, ДЗ, ДЗ	118	34	98		0	20		118		0	0	32	46	40	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3	68	22	58		0	10		68		0	0	0	68	0	0
СГ.04	Физическая культура	-, 3, 3	118	98	98		0	20		118		0	0	32	46	40	0
СГ.06	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	10	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
СГ.07	Финансовая грамотность	3	36	10	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
СГ.08	Технология трудоустройства	3	36	10	30		0	6			36	0	0	0	0	36	0
СГ.09	Введение в специальность	ДЗ	36	10	30		0	6			36	36	0	0	0	0	0
ОП.0	Общепрофессиональный цикл		778	478	696	0	0	64	18	382	396	0	72	234	350	122	0
ОП.01	Моделирование логистических систем	ДЗ	36	22	32			4		36				0	36	0	0
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	36	22	32			4		36				0	0	36	0
ОП.03	Экономика организации	Э	64	36	52			6	6	36	28		0	64	0	0	0
ОП.04	Статистика	ДЗ	48	30	44			4		32	16			48	0	0	0
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	36	24	34			2		36		36	0	0	0	0	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	48	24	44			4		32	16			0	48	0	0
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ	48	24	44			4		32	16			0	48	0	0
ОП.08	Основы логистической деятельности	Э	72	42	60			6	6	36	36	36	36	0	0	0	0
ОП.09	Налоги и налогообложение	ДЗ	42	28	38			4		42				0	42	0	0
ОП.10	Менеджмент	ДЗ	48	32	44			4	0	32	16			48	0	0	0
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	32	20	30			2		32				0	32	0	0
ОП.12	Бизнес-планирование	ДЗ	42	28	38			4			42			0	42	0	0
ОП.13	Организация предпринимательской деятельности	3	38	24	36			2			38			38	0	0	0
ОП.14	Маркетинг	ДЗ	54	34	50			4			54			0	54	0	0
ОП.15*	Психология делового общения	ДЗ	32	20	30			2			32			0	0	32	

ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	54	36	44			4	6		54			0	0	54	0
ОП.17 Ц	Цифровые технологии в логистике	ДЗ	48	32	44			4			48			0	48	0	0
ПМ.0	Профессиональный цикл		1318	1160	630	540	40	72	36	318	1000	0	0	86	354	374	504
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		204	166	94	72	20	12	6	84	120	0	0	0	204	0	0
МДК.01.01	Логистика закупок	ДЗ	52	46	46		0	6		36	16	0	0	0	52	0	0
МДК.01.02	Складская логистика	ДЗ	74	48	48		20	6		42	32	0	0	0	74	0	0
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72				0	72				72		0
	Экзамен по модулю ПМ.01	Э	6						6	6					6		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		192	170	134	36	0	16	6	78	114	0	0	0	72	120	0
МДК.02.01	Производственная логистика	ДЗ	72	64	64			8		36	36	0	0	0	72	0	0
МДК.02.02	Распределительная логистика	ДЗ	78	70	70			8		36	42	0	0	0		78	0
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				0	36					36	0
	Экзамен по модулю ПМ.02	Э	6						6	6						6	
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисом обслуживании		192	160	134	36	0	16	6	78	114	0	0	0	0	192	0
МДК.03.01	Транспортная логистика	ДЗ	80	72	72		0	8		36	44	0	0	0	0	80	0
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ	70	62	62			8		36	34	0	0	0	0	70	0
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	36	26		36				0	36					36	
	Экзамен по модулю ПМ.03		6						6	6						6	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		194	158	86	72	20	10	6	78	116	0	0	0	0	62	132
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ДЗ	62	56	56		0	6		36	26	0	0	0	0	62	0
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДЗ	54	30	30		20	4		36	18	0	0	0	0	0	54

ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				0	72						72
	Экзамен по модулю ПМ.04	Э	6					6	6								6
ПМ 05	Освоение профессий рабочих, должностей служащих		164	152	80	72	0	6	6	0	164	0	0	86	78	0	0
МДК.05.01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ДЗ	86	80	80			6			86			86	0		
УП.05.01	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ЭКВ	72	72		72					72			0	72		
	Экзамен по модулю	Э	6					6			6				6		
ПМ 06*	Организация и управление логистической системой промышленного предприятия		372	354	102	252	0	12	6	0	372	0	0	0	0	0	372
МДК.06.01	Информационная система логистики предприятия	ДЗ	64	58	58			6			64					0	64
МДК.06.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	50	44	44			6			50					0	50
УП.06.01	Документационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	36	36		36					36					0	36
ПП. 06.01	Производственная практика	ДЗ	216	216		216					216					0	216
	Экзамен по модулю ПМ.06	Э	6					6			6					0	6
	ИТОГО		4068	2388	3180	540	40	214	94	2528	1540	612	864	612	864	612	504
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6 недель	216					216		216							216
	ВСЕГО		4284	2388	3180	540	40	214	310	2744	1540	612	864	612	864	612	720
	Военные сборы		35														
	Всего	Дисциплин и МДК										612	864	612	720	540	180
		Учебной практики										0	0	0	144	72	36
		Производственной практики										0	0	0	0	0	288

	Экзаменов			2	5	2	2	3	2
	Дифф. зачётов			0	6	4	7	5	4
	Зачётов			1	3	3	3	2	1
	Других форм контроля			0	1	0	0	0	0

5.4. Календарный учебный график

курс	Сентябрь		пн		Октябрь		пн		Ноябрь		Декабрь		пн		Январь		пн		Февраль		пн		Март		пн		Апрель		пн							
	Порядковые номера недель учебного года																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	УП	УП	36	36	36	36	36	УП	УП	36	36	36	36	36	36	36	36	
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	УП	36	36	36	УП	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	УП	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

Обозначения:

	Модули и дисциплины (обязательная часть)		Каникулы		Модули и дисциплины (вариативная часть)
	Промежуточная аттестация				Государственная итоговая аттестация
	Практики				

Сводные данные по бюджету времени

Курс ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарны м курсам	Учебная практик а	Производственная практика		Промежуточна я аттестация	Государственна я (итоговая) аттестация	Каникул ы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/ специальност и	преддипломна я <i>(для СПО)</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	1442	0	0	0	34	0	11	1476
II курс	1302	144	0	0	30	0	11	1476
III курс	690	108	288	0	30	216	2	1332
Всего	3434	252	288	0	94	216	24	4284

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Общепрофессиональных дисциплин и МДК;
Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
– для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Мордовия;
Патриотическое воспитание

<ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию/специальность;
<p>Духовно-нравственное воспитание</p>
<ul style="list-style-type: none"> - обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, - знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<p>Эстетическое воспитание</p>
<p>-</p> <p>демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;</p>
<ul style="list-style-type: none"> – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p>
<p>демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p>
<p>применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,</p> <ul style="list-style-type: none"> – всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
<ul style="list-style-type: none"> – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом оформления и составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;
<p>Экологическое воспитание</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
<ul style="list-style-type: none"> – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
<p>Ценности научного познания</p>
<p>обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p>
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;
<ul style="list-style-type: none"> – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

<p>внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;</p>
--

– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;

– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;

– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области профессии/специальности с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
–

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
– совместные мероприятия, посвященные Дню программиста;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к профессиональным праздникам (Международный день защиты персональных данных, Международный день безопасного Интернета, День компьютерщика, Всемирный день управления информацией, День Интернета, Всемирный день электросвязи и информационного общества, День программиста в России, День тестировщика в России, День системного администратора, День интернета в России, Всемирный день информации, Международный день защиты информации, День информатики в России);
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
--

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;
--

3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

Календарный план воспитательной работы по

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
на 2024-2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	Мероприятия в рамках Дня науки	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.2	Конкурс чтецов (среди студентов 1 курса)	1	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.3	Участие в студенческом форуме «Экологические проблемы и нестандартные пути их решения»	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.4	Участие в информационно-образовательной кампании «Повышение пенсионной и социальной грамотности среди учащейся молодежи России» (орг. Пенсионный Фонд РФ по РМ)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
2. Кураторство				
2.1	Внеклассные тематические мероприятия	1-2	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

2.2	Семинары кураторов	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
2.3	Выпускной, вручение дипломов	3-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
3. Наставничество				
3.1	«Мастерская наставника» (встречи с наставниками./мастер-класс от наставника)	1-4	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	Разговоры о важном (классный час)	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.2	День знаний	1	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.3	Проведение цикла классных часов по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка СГПЭК «Дисциплина начинается с порога»	1	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.4	Проведение Республиканского Дня здоровья «Быть здоровым – модно!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.5	День финансиста	1-4	8 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

4.6	День российского страховщика	1-4	6 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.7	День бухгалтера России	1-4	21 ноября	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.8	День банковского работника	1-4	2 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.9	Международный день пожилых людей	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.10	День СПО	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.11	День учителя	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.12	День народного единства	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.13	День матери в России	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.14	День Конституции Российской Федерации	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.15	Новогодний концерт	1-4	Декабрь	Заместитель директора по

				воспитательной работе, кураторы
4.16	День российского студенчества	1-4	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.17	Освобождение Ленинграда от фашистской блокады	1-2	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.18	Мисс и мистер ООМК (отборочный этап)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.19	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.20	День защитника Отечества (А ну-ка, парни!)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.21	Международный женский день. Праздничный концерт	1-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.22	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.23	Всемирный день здоровья	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.24	Праздник Весны и Труда	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

4.25	День Победы	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.26	День России	1-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Тематические выставки	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5.2	Комплектование кружков, студий, секций	1-4	Сентяб рь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5.3	Цикл классных часов, посвященных изучению истории и традиций колледжа, экскурсия в музей колледжа	1-4	Сентяб рь- октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания	1	Сентяб рь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6.2	Подкаст для родителей (тематические рубрики для родителей в чате)	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6.3	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
7. Самоуправление				

7.1	Выборы актива групп	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
7.2	День самоуправления	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
7.3	Отчетная конференция Студенческого совета	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
7.4	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.2	Проведение мероприятий в рамках Недели безопасности	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.3	Организация просмотров фильмов по профилактике наркомании, алкоголизма и курения (совместно с АУ «Кинофонд РМ»)	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.4	Лекция «Безопасность на дороге» (совместно с ГАИ)	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

8.5	Социально-психологическое тестирование студентов колледжа, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог
8.6	Месячник правовых знаний	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.7	Проведение тематических классных часов - Безопасный интернет; - Место государства и гражданина России в современном интернет – пространстве: Госуслуги и Электронное Правительство (в честь Дня интернета в России); - Всероссийский урок безопасности в сети интернет;	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.8	Встреча с представителями правоохранительных органов	1-4	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.9	День борьбы со СПИДом: информационные классные часы, просветительские беседы с врачами	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.10	Тематические классные часы «Скажи нет алкоголю» «Правонарушение и преступление» «Противопожарная безопасность в быту»	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

9.1	Уроки от профессионала	1	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9.2	Диалоги о профессии	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9.3	Единый день открытых дверей	1-4	Октябрь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Проведение психологических тренингов по адаптации студентов-первокурсников	1	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по производственной практике
10.2	Ярмарка вакансий	4	Апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10.3	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10.4	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	3-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по производственной практике, кураторы
10.5	День без турникета (посещение организаций – социальных партнеров)	1-4	В течение года	Заместитель директора по производственной практике

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;